



ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ

FEN EDEBİYAT

FAKÜLTESİ

2024 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C. Birime İlişkin Bilgiler	4
C.1. Fiziksel Yapı.....	5
C.2. Teşkilat Yapısı.....	9
C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	10
C.4. İnsan Kaynakları.....	11
C.5. Sunulan Hizmetler.....	11
C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	13
6. Diğer Hususlar.....	14
II- AMAÇ ve HEDEFLER	15
A. Temel Politikalar ve Öncelikler	15
Öncelikler:	15
B. Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler	16
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	17
A. Mali Bilgiler	17
A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	17
A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	18
B. Performans Bilgileri	18
B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	18
B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	20
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	22
A. Üstünlükler	22
B. Zayıflıklar.....	22
C. Değerlendirme	22
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	23
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	24

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Fakültemiz, üniversitemizin en eski birimlerinden biri olarak, kurulduğu günden bugüne personel, fiziki imkânlar, laboratuvarlar, ofisler ve özellikle bilimsel çalışmalar anlamında gelişimini sürdürmekte; ülkemizin, milletimizin hizmetinde bilim üretmeye ve ilim insanı yetiştirmeye devam etmektedir.

Adıyaman ilimizi de içine alan 6 Şubat 2023 depremleri ile birlikte başta yüz yüze eğitim olmak üzere birçok faaliyet büyük ölçüde kesintiye uğramıştır. Fakültemizde, Rektörümüz Sayın Prof. Dr. Mehmet Keleş'in destekleriyle fiziki alt yapı iyileştirmeleri hızlı bir şekilde tamamlanmış, yüz yüze eğitime geçilmiş, idari ve akademik personellerimizle öğrencilerimizin fakültemize dönüşü sağlanmıştır.

2024 yılı stratejik hedeflerimize, raporumuzda da görüleceği üzere belirlenen bilimsel yayın sayısı dışında çoğunlukla ulaşılmıştır.

2025 yılında bölümlerin akreditasyon çalışmalarına devam edilmesi, proje yayın sayılarının arttırılması, fakültemizin üniversitemize, ilim dünyasına ve özellikle şehrimize katkısının artırılması gibi temel hedefler doğrultusunda çalışmalarımıza devam edilecektir.

Akademik ve idari personelimiz ve öğrencilerimizle birlikte 2025 Stratejik hedeflerimizi gerçekleştirme yolunda çalışmaya devam edeceğiz. Her zaman olduğu gibi fakültemize desteğini esirgemeyen Rektörümüz Sayın Prof. Dr. Mehmet Keleş'e teşekkürü bir borç biliyoruz.



Prof. Dr. İbrahim Halil TUĞLUK
Fen Edebiyat Fakültesi Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

Fakültemiz, Milli Eğitim Bakanlığının 04.08.1998 tarih ve 21035 sayılı teklifi ve 2809 sayılı Kanunun Ek.30 uncu maddesine göre Bakanlar Kurulunun 12.08.1998 tarih ve 1998/11641 sayılı kararıyla kurulmuştur. İnönü Üniversitesi'ne bağlı iken de 01 Mart 2006 tarihinde çıkarılan 5467 Sayılı Kanunla bağlantısı değiştirilerek Adıyaman Üniversitesine bağlanmıştır.

Fakültemiz, ilk olarak 1998-1999 eğitim-öğretim yılında ek kontenjanla Türk Dili ve Edebiyatı ile Matematik bölümlerine öğrenci alarak fiilen eğitim öğretime başlamıştır.

2023-2024 (Güz ve Bahar) dönemi itibariyle eğitim-öğretim faaliyetleri, Matematik, Türk Dili-Edebiyatı, Sanat Tarihi, Kimya (öğrenci kontenjanı bulunmamaktadır), Fizik (öğrenci kontenjanı bulunmamaktadır), Tarih, Biyoloji, Sosyoloji, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Arkeoloji, Psikoloji olmak üzere 11 bölümle ve 1895 öğrenci ile sürdürülmektedir. Fakültemizde toplam 106 akademisyen bulunmaktadır.

A. Misyon ve Vizyon

A.1. Misyon

İnsani değerlere saygılı, vatanına ve milletine bağlı, topluma örnek olabilecek, araştırmalardan elde edilecek bilgiyi paylaşarak toplumsal gelişime katkı sunacak bireyler yetiştirmek.

A.2. Vizyon

Sosyal bilimler ve fen bilimleri alanında ileri düzeyde bilimsel araştırmalar yapan, çalışmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde hem yayınlayan hem üretime dönüştüren bir fakülte olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki:

Fakültemiz belirlenmiş olan misyon, vizyon, hedef ve amaçlarına yönelik tüm işlevlerini gerçekleştirirken, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili kanun, yönetmelik, kanun hükmünde kararname ve mevzuat hükümleri çerçevesinde yetki kullanmaktadır.

Görev:

Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak.

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek.

Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

Sorumluluklar:

- Yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı paydaş birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde Fakültemizin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ile yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını belirleyerek ilgili üst kurullara bilgi vermek.
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- Fakültemizin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması, geliştirilmesi, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin planlanıp yürütülmesi, bilimsel ve idari gözetim ile denetimin yapılması ve bu görevlerin alt birimlere aktarılması.

C. Birime İlişkin Bilgiler

C.1. Fiziksel Yapı

Fakültemiz Merkezi Derslikler Binasında 24 Derslik, 14 Laboratuvar, 2 Konferans Salonu (ortak kullanım), 2 toplantı salonu, 1 seminer odası; Dekanlık binasında ise 7 idari oda, 100 akademik personel ofisi, 1 Arşiv ile eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmektedir.

C.1.3. Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

C.1.4. Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	1. Düzey	2. Düzey	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Adet
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	5
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	4
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	9
253	02	07	Paketleme Makineleri	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	1
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	17
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	12
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	20
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	77
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	
254			Taşıtlar Grubu	
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	
254	01	01	Otomobiller	
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	
254	01	04	Arazi Taşıtları	
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	
254	02	06	Tekneler	
255			Demirbaşlar Grubu	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	2
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	5
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	2

255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	6
255	02		Büro Makineleri Grubu	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	223
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	44
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	1
255	02	04	Haberleşme Cihazları	93
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	28
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	9
255	03		Mobilyalar Grubu	
255	03	01	Büro Mobilyaları	111
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	2
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	10
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	

C.1.6. Eğitim Alanı ve Derslikler

EĞİTİM ALANI	0-100 Kişilik	101-200 Kişilik	200 ve Üzeri
Amfi	-		
Sınıf	24		
Bilgisayar Lab.	1		
Atölye	-		
Araştırma ve Öğrenci Lab.	14		
TOPLAM	39		

C.1.7. Sosyal Alanlar

C.1.7.4. Toplantı ve Konferans Salonları

BİRİMİN ADI	YERLEŞKE ADI	ADEDİ		Kapasite (Kişi)	Alanı (m ²)
		Toplantı Salonu	Konferans Salonu		
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Merkezi Derslikler		2	280	500
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Dekanlık Binası	2		40	160
TOPLAM		2	2	320	660

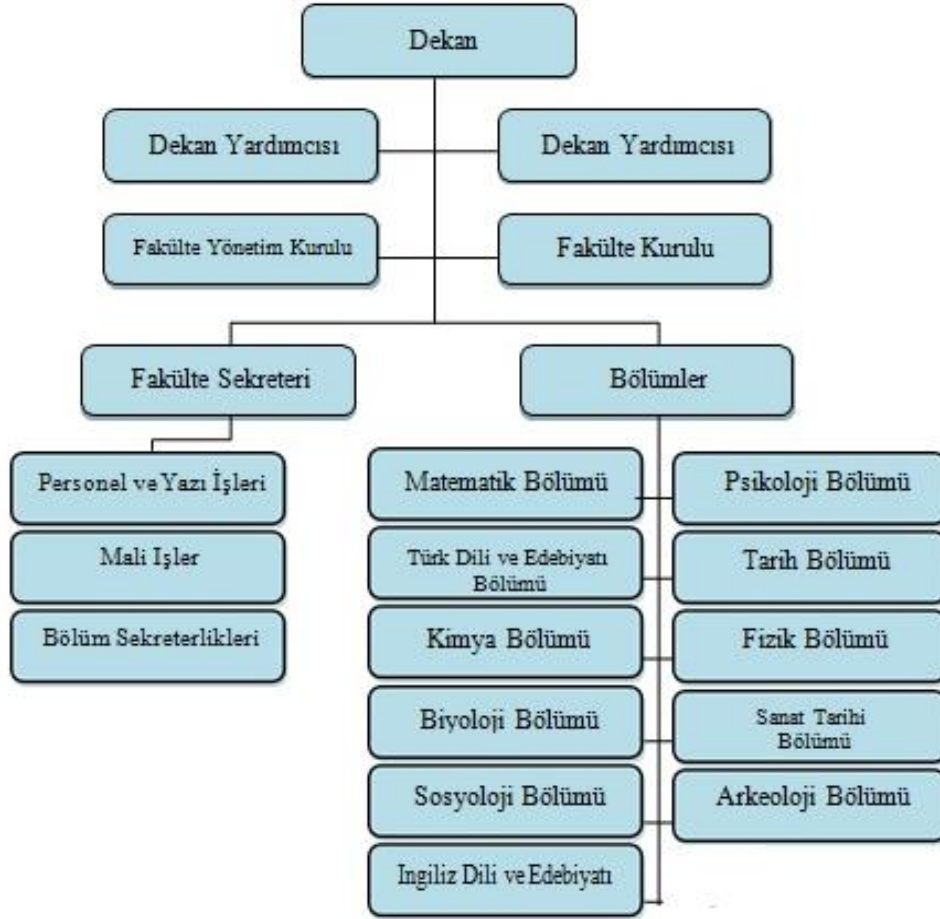
C.1.9. Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	102	1734	106
İdari Personel Hizmet Alanları	7	580	14
TOPLAM	109	2314	116

C.1.10. Ambar Arşiv ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	2	45
Arşiv Alanları	1	20
Atölyeler		

C.2. Teşkilat Yapısı



C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

C.3.2. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	Sayısı
Sunucular	1
Masaüstü Bilgisayar	114
Taşınabilir Bilgisayar	109
TOPLAM	224

Laboratuvar Adı	Bilgisayar sayısı	Bilgisayar başına düşen öğrenci sayısı
Bilgisayar Laboratuvarı	55	35

C.3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	ADEDİ
Projeksiyon	39
Yazıcı	59
Barkod Okuyucu	1
Fotokopi Makinesi	1
Faks	1
Fotoğraf Makinesi	9
Kameralar	4
Televizyonlar	2
Tarayıcılar	8
Mikroskoplar	49
TOPLAM	173

C.4. İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir. Personel Daire Başkanlığı ile uyumlu olarak doldurulmalıdır.)

Ad Soyad	Unvan ve Görev
Fatma BERKE	Fakülte Sekreter V.
Fatma İNANIR	Şef- Akademik ve İdari Personel İşleri
Suat KARA	Şef-Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, Arşiv Sorumlusu
Kasım BEYAZ	Şef-Bölüm Sekreteri
Enver MAMAK	Bilgisayar İşlt.-Bölüm Sekreteri
Fadil ÖZHAN	Yük. Kimyager-İdari Yazışmalar, Öğrenci İşleri, WEB Sorumlusu, TKY Görevlisi, Büyük Veri Ofisi Birim Temsilcisi,
Gülhan BÜTÜNER	Bilgisayar İşlt.- Özel Kalem
Hakan ALTUNBAŞ	Memur-Evrak İşleri
Zeynal ALAGÖZ	Memur-Fotokopi, Destek Birimi
Mustafa YILDİRİM	Hizmetli
Fuat BAYDAŞ	Hizmetli

C.5. Sunulan Hizmetler

Birimimizde halihazırda **1895** öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti sunulmaktadır. Öğrencilerimizin öğrenci işlerine yönelik tüm iş ve işlemleri hizmet envanterine ve işlem süresine uygun olarak bölüm sekreterlerimiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerimizin tamamına öğretim elemanlarımız tarafından akademik danışmanlık hizmetleri verilmektedir.

Alanlarında yetkin toplam **106** öğretim elamanlarımız eğitim-öğretim, araştırma-yayın faaliyetlerinde bulunmaktadır. Bu veriler ilgili tablolarda sunulmuştur.

C.5.1. Eğitim Hizmetleri

C.5.1.1. Eğitim Programları

LİSANS PROGRAMLARI

Birimin Adı	Program Sayısı	Uluslararası Ortak Lisans Programları
Arkeoloji	1	1
Biyoloji	1	1
İngiliz Dili ve Edebiyatı	1	1
Fizik (Lisans Pasif) (Lisanüstü Açık)	1	1
Kimya (Lisans Pasif) (Lisanüstü Açık)	1	1
Matematik	1	1
Sanat Tarihi	1	1
Sosyoloji	1	1
Psikoloji (Lisans ve Lisanüstü Pasif)	1	0
Tarih	1	1
Türk Dili ve Edebiyatı	1	1
TOPLAM	11	10

C.5.5. İdari Hizmetler

İdarenin veya Harcama Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. Bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

- Fakültemizde eğitim-öğretim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için akademik ve idari personelin atama, görev uzatma, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri, emeklilik, nakil ve terfi işlemlerinin personel birimlerince yapılması,
- Öğrencilerimizin notları, kütük bilgileri, mezuniyet, ilişik kesme, yatay ve dikey geçiş işlemleri vb. hizmetlerin Öğrenci İşleri birimlerince yapılması,

- Fakültemiz bütçesinin her yıl hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak tasarruf genelgelerine uyularak harcanması, bütçe ödeneklerinin akademik ve idari birimlerin ihtiyaçları için en verimli şekilde kullanılması, akademik, idari ve sözleşmeli personel maaşları, akademik personelin, ek ders ücretleri, yolluk ve yevmiye ödemelerinin düzenli ve zamanında yapılması,
- Demirbaş ayniyat kayıtlarının tutularak yıllık kontrollerinin yapılması, bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutulması, yazışmalarının yapılması,
- Fakültemiz idari işlemleri ile ilgili olarak kurum içi ve kurum dışı evrak yazışmalarının yapılması, posta ile gönderilecek evrakların gönderilmesi, evrakların dosyalama ve teslim işlemlerinin takibi, kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlanması,
- Fakültemizin eğitim-öğretim ve idari binalarının temizlik, bakım onarım, tadilatlarının yaptırılması, bahçe bakımının ve temizliğinin yapılması, teknik aletlerin ve laboratuvar malzemelerin bakım onarımlarının yaptırılması,
- Kanun yönetmelik ve yönergelerinin takip edilerek uygulanması ile ilgili çalışmaların yapılması.

C.5.8. Diğer Hizmetler

Fakültemiz bünyesinde, 6 Sosyal ve 4 Fen olmak üzere 10 adet aktif bölümle eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Fakültemize bağlı bölümlerde ve birimlerde eğitim-öğretim ve idari faaliyetlerin yanı sıra aşağıda sıralanan akademik hizmetler verilmektedir.

- Bilimin tüm bilgi ve tekniğinin öğrencilerine aktarılmasını sağlamak,
- Kaliteli eğitim öğretimin yanında bilimsel araştırmalara önemli katkılarda bulunmak,
- Uluslararası ve ulusal anlamda bilimsel, teknik ve kültürel işbirliği yapmak,
- Özel sektör ve kamu kurumlarına bilimsel anlamda danışmanlık yapmak,
- Ülkemizin bilimsel, sosyal ve ekonomik yönden ilerlemesine katkıda bulunmak.

C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ve 4734 Kamu İhale Kanunu kapsamında belirtilen hususlar doğrultusunda harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemten önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç çerçevesinde yapılan işlemler birimimiz ve çalışanları tarafından düzenli olarak kontrole tabidir.

İDARİ YÖNETİM

(Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi, Dekan, Bölüm Başkanı, Daire Başkanı, Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri, Müdür)

GÖREVİ	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREV ŞEKLİ (ASİL /VEKİL)	GÖREV TARİHLERİ (2024 MALİ YILI)
Dekan	Prof. Dr. İbrahim Halil TUĞLUK	Vekil	2024
Fakülte Sekreteri	Fatma BERKE	Vekil	2024
Taşınır Kayıt Görevlisi	Suat KARA	Asil	2024
Arkeoloji Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Sabahattin EZER	Asil	2024
Biyoloji Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Mustafa COŞKUN	Asil	2024
Fizik Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Bayram TALİ	Asil	2024
İng. Dili ve Ed. Bölüm	Doç. Dr. Murat ÖĞÜTCÜ	Asil	2024
Kimya Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Ceyran AHMEDOVA	Asil	2024
Matematik Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Manaf MANAFLI	Asil	2024
Psikoloji Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Mehmet Ali YILDIZ	Asil	2024
Sanat Tarihi Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Fuat ŞANCI	Asil	2024
Sosyoloji Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Bekir KOCADAŞ	Asil	2024
Tarih Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Metin KOPAR	Asil	2024
Türk Dili ve Ed.Bölüm Başkanı	Prof. Dr. İbrahim Halil TUĞLUK	Asil	2024

KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ (ÜNİVERSİTE İÇİ, SÜREKLİ VE GEÇİCİ)

BİRİMİN ADI	KURUL-KOMİSYON-KONSEY ADI	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ	BAŞLANGIÇ YILI
Üniversite	Senato	Prof. Dr. İbrahim Halil TUĞLUK	Üye	2024
Üniversite	Yönetim Kurulu	Prof. Dr. İbrahim Halil TUĞLUK	Üye	2024
Üniversite	Senato	Prof. Dr. Bekir KOCADAŞ	Üye	2024

6. Diğer Hususlar

Fakültemizde akademik ve idari işlerin yanı sıra öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler alanlarında hizmetler verilmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Dekanlığımızın temel politikası bölümlerimizin diğer birimlerle uyum ve koordinasyonunun sağlanması, öğretim elemanlarının özgürlükçü bir ortamda kendi çalışma alanlarında yurt içi ve yurt dışı bilimsel faaliyet yapmalarının teşvik edilmesi ve tüm akademik faaliyetler için uygun araştırma altyapısının sağlanmasıdır.

- Eğitim-öğretimde kaliteyi gözetmek.
- Bilimsel araştırma ve uygulamaları teşvik etmek.
- Akademik liyakata önem vermek.
- Başarıyı önemsemek.
- Gelişime açık olmak.
- Çalışanların yönetime katılımını öngören yönetim politikası uygulamak.
- Ulusal kimlikle evrensel değerleri bağdaştırmak.
- Etik düşünceye ve anlayışa sahip olmak.
- Kaynakları etkin ve verimli şekilde kullanmak.
- Özgürlük içinde saygı ve disiplini öngörmek.
- Tutarlı ve adaletli bir yönetim politikası izlemek.
- Topluma ve çevreye duyarlı olmak.
- Ulusal ve kültürel değerleri gözetmek.

Öncelikler:

- Öğrenci alımı durdurulmuş olan Fizik ve Kimya bölümlerine öğrenci alınmasını sağlamak.
- Psikoloji bölümünün öğretim elemanı açığını gidererek öğrenci alımını sağlamak.
- Fakültemizde eğitim-öğretim faaliyetlerinde bulunan bölümlerimizin akredite olmasını sağlamak.
- Bölümlerimizin eğitim ve araştırma amacıyla kullandığı laboratuvarlarımızı alt yapı ve donanımlarını ilgili yönetmeliklere uygun olarak geliştirilmek ve iyileştirilmek.
- İhtiyaç duyulan bölümlerde öğretim üyesi sayısını artırarak öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı oranını en iyi seviyeye getirmek.

B. Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler

(Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1: Öğretim elemanı sayısını arttırmak	Hedef 1: Bölümlerden ihtiyaca yönelik gelen Öğretim Üyesi taleplerinin değerlendirilmesi
	Hedef 2: Bölümlerden ihtiyaca yönelik gelen Öğretim elemanı taleplerinin değerlendirilmesi
Stratejik Amaç 2: Üniversite tercih dönemlerinde, fakültemizin bölüm ve programlarının tercih edilebilirliğini artırmak adına tanıtıcı faaliyetler düzenlemek.	Hedef 1: Üniversite tercih dönemlerinde, fakültemizin bölüm ve programlarının tercih edilebilirliğini artırmak adına 2 kere tanıtıcı faaliyet düzenlemek.
Stratejik Amaç 3: Fakültemiz çalışanlarına yönelik değerlendirme ve verimliliği artırma toplantı ve etkinlik düzenlemek.	Hedef 1: Fakültemiz çalışanlarına yönelik değerlendirme ve verimliliği artırma adına 3 kere toplantı düzenlemek.
	Hedef 2: Fakültemiz çalışanlarının motivasyonunu artırmak amacıyla 2 kere sosyal etkinlik düzenlemek.
Stratejik Amaç 4: Lisans öğrencisi olmayan bölümlere şartlar olgunlaştığında öğrenci talep edilmesi	Hedef 1: Fizik Bölümüne Öğrenci talep edilmesi
	Hedef 2: Kimya Bölümüne Öğrenci talep edilmesi
Stratejik Amaç 5: Fakültemiz bünyesindeki bölüm programlarında akredite çalışmalarının yapılması	Hedef 1: Öğrencisi olan bölümlerin akredite çalışmaları için Birim Akreditasyon Komisyonunun kurulması
	Hedef 2: Yıl sonuna kadar öğrencisi olan bölümlerin akredite başvurularının yapılması
Stratejik Amaç 6: Deprem travmalarının öğrencilerimiz ve personelimiz üzerindeki etkilerini azaltmak veya tamamen bitirmek için Psikoloji bölümümüz öğretim elemanları tarafından danışmanlık sağlanması veya grup terapi seanslarının düzenlenmesi.	Hedef 1: Yıl sonuna kadar en az 2 toplu seans düzenlenmesini sağlamak

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 7: Öğretim elemanlarının ulusal/uluslararası bilimsel toplantılara yılda en az bir kez katılımını sağlamak,	Hedef 1: Yıl sonuna kadar bilimsel toplantı katılım sayısının en az 20 olmasını sağlamak
Stratejik Amaç 8: Her öğretim elemanın ulusal/uluslararası hakemli dergilerde yılda en az bir yayın yapmasını sağlamak	Hedef 1: Yıl sonuna kadar öğretim elemanı başına düşen yayın sayısının en az 2 olmasını sağlamak
Stratejik Amaç 9: Öğrencilere yönelik etkinlik faaliyetlerinin düzenlenmesi	Hedef 1: Yıl sonuna kadar öğrencilere yönelik en az 5 etkinlik düzenlemek
Stratejik Amaç 10: Fakültemiz Öğretim Elemanlarının Katıldığı Ulusal ve Uluslararası Proje Sayısını Artırmak	Hedef 1: Yıl Sonuna Kadar Ulusal ve Uluslararası Proje Sayısını 4' e Çıkarmak

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

A.1. BütçeUygulama Sonuçları

A.1.1. Bütçe Giderleri

2024 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma) (TL)

Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödenek	Harcama	Başlangıç Ödeneği /Yıl sonu Ödenek (%)	Harcama / Başlangıç Ödeneği	Harcama/ Yıl sonu Ödenek (%)
Personel Giderleri	108.856.000,00	108.856.000,00	108.847.313,18	%100	%99,9	%99,9
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	10.420.000,00	10.420.000,00	10.355.086,12	%100	%99,37	%99,37
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	190.000,00	190.000,00	14.076,00	%100	%7,4	%7,4
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
TOPLAM	119.466.000,00	110.088.000,00	119.216.475,3			

A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Fakültemizin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; 2023 yılı bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve Birimimizin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

B. Performans Bilgileri

B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

B.1.1. Faaliyet Bilgileri

B.1.1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	50
Konferans	20
Seminer	7
Sergi	
Diğer	15
...	
...	
...	
TOPLAM	92

BİRİMİ	Kitap	Kitap Bölümü	Makale		Bildiri		Araş. Rap.	Diğer
			Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası		
Arkeoloji	-	-	2	1	7	-	-	8
Biyoloji	-	-	-	-	1	-	-	8
Fizik	-	-	10	44	-	-	-	10
İngiliz Dili ve Edebiyatı	1	-	2	1	2	-	-	
Kimya	-	1	1	17	4	-	-	6
Matematik	-	-	-	-	6	-	-	1
Psikoloji	2	-	4	1	14	-	-	2
Sanat Tarihi	-	-	1		1	-	-	3
Sosyoloji	12	-	14	1	14	-	-	3
Tarih	14	-	7	1	5	-	-	
Türk Dili ve Edebiyatı	11	-	10	1	16	-	-	2
TOPLAM	40	1	51	67	70			43

Bilimsel Yayınlar

BİRİMİ	Editörlük/ Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/ Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Arkeoloji	4		4	12
Biyoloji	3		6	32
Fizik	2	2	14	8
İngiliz Dili ve Edebiyatı	6	2	20	23
Kimya	1		1	3
Matematik	7		7	23
Psikoloji	2		2	8
Sanat Tarihi	4		4	10

Sosyoloji	11	1	46	32
Tarih	3	4	6	18
Türk Dili ve Edebiyatı	1	1	10	35
TOPLAM	40	10	119	201

Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı

B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

B.2.1. Birimin 2024 Yılı Stratejik Plan ve Performans Programı Uyarınca Yürütülen Faaliyet ve Projeleri

Stratejik Amaç 1 için Belirlenen Hedef 1'in Gerçekleşme Durumu: 2024 yılı fakültemiz hedefi 3 olmakla beraber yıl sonu 4 Prof, 6 Doç. ve 5 Dr. Öğrt. Üyesi alımı ile %500 olarak ölçülmüş olup belirlediğimiz hedefin üzerine çıkmıştır.

Stratejik Amaç 2 için Belirlenen Hedefin Gerçekleşme Durumu: Tanıtım faaliyetleri için yeterli ödenek olmamasına rağmen gerekli hassasiyet gözetilerek yüz yüze bir bilgilendirme yapma imkanı olmasada bölümlerimiz ile ilgili Türkçe ve İngilizce tanıtım kitapçıkları hazırlanmış ve web sitemizde güncel olarak yayınlanmıştır. Bu tanıtım kitapçıklarında bölümlerimiz hakkında kısa bilgiler, bölümümüzün anabilim dallarına göre akademik kadro dağılımları, önceki yılın yerleştirmeye esas tavan ve taban puanları, mezunlarımızın hangi iş kollarında istihdam olabileceği, bölümlerimizde ve fakültemizde gerçekleştirilen sosyal faaliyetler hakkında bilgiler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 3 için Belirlenen Hedef 1 ve Hedef 2' nin Gerçekleşme Durumu: Fakültemiz çalışanlarına yönelik değerlendirme ve verimliliği artırma adına gereken durumlarda personellerimizin imkanları doğrultusunda 5 adet toplantı ve yemek organizasyonu düzenlenmiştir. İletişimi ve iş verimliliğini artırabilmek için ayrıca iletişim grupları oluşturulmuştur. Motivasyonu artırmak adına düzenlenmesi planlanan sosyal faaliyetler ise tasarruf tedbirleri nedeniyle gerçekleştirilememiştir. Buna rağmen belirlenen hedef aşılarak %250 olarak gerçekleşmiştir.

Stratejik Amaç 4 için Belirlenen Hedef 1 ve Hedef 2' nin Gerçekleşme Durumu: Fakültemiz Fizik ve Kimya bölümlerine öğrenci alımı için gerekli başvurular yapılmıştır.

Stratejik Amaç 5 için Belirlenen Hedeflerin Gerçekleşme Durumu: Öğrencisi bulunan bölümler den sadece Matematik Bölümü için akreditasyon başvurusu yapılmış ve sonuç beklenmektedir.

Stratejik Amaç 6 için Belirlenen Hedefin Gerçekleşme Durumu: Yıl sonu itibariyle deprem travmalarının öğrencilerimizi ve personelimiz üzerindeki etkilerinin azaltılması veya tamamen ortadan kaldırılabilmesi için 4 adet panel düzenlenmiş, öğrencilere yönelik olarak alanında uzman psikologlar tarafından online seanslar olarak yapılmakta ve 2025 yılının 2. ayına kadar devam etmektedir. Belirlenen hedef 2 iken sayı 4 olarak tamamlanmış ve %200 olarak ölçülmüştür.

Stratejik Amaç 7 için Belirlenen Hedefin Gerçekleşme Durumu: Yıl sonuna kadar bilimsel toplantı katılım sayısının en az 20 olması hedeflenmiş ve katılım sayısı 92 olmuştur. Belirlenen hedefin üzerine çıkılmış ve %460 olarak ölçülmüştür.

Stratejik Amaç 8 için Belirlenen Hedefin Gerçekleşme Durumu: Öğretim elemanı başına düşen yayın sayımız ulusal/uluslararası/indeksi/indeksiz tüm yayınlar (makale) dikkate alındığında **1,43** olarak gerçekleşmiştir. Hedef %71,5 olarak gerçekleşmiştir.

Stratejik Amaç 9 için Belirlenen Hedefin Gerçekleşme Durumu: Yıl sonuna kadar öğrencilere yönelik en az 5 etkinlik düzenlenmesi planlanmıştır. Yıl sonuna kadar **14 adet** etkinlik düzenlenmiş olup hedef **%280** olarak gerçekleşmiştir.

Stratejik Amaç 10 için Belirlenen Hedefin Gerçekleşme Durumu: Yıl Sonuna Kadar Ulusal ve Uluslararası Proje Sayısını 4' e çıkarmak hedeflenmiş olup, yıl sonu itibariyle 20 adet olarak gerçekleşmiş ve %500 olarak ölçülmüştür.

B.2.2. Performans Programında Yer Alan Performans Hedef ve Göstergelerinin Gerçekleşme Durumu ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri

Stratejik Amaç 1 için Belirlenen Hedef 2'in Gerçekleşmeme Nedeni: Bölümlerden hedef 2 için gelen talepler değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç 5 için Belirlenen Hedeflerin Gerçekleşmeme Durumu: Öğrencisi olan diğer bölümlerimiz (Arkeoloji, Biyoloji, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Sanat Tarihi, Sosyoloji, Tarih ve Türk Dili ve Edebiyatı) için birim ve bölüm akreditasyon komisyonlarının kurulması adına çalışmalar başlatılmış olup 2025 yıl sonuna kadar başvuruların yapılması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç 8 için Belirlenen Hedefin Gerçekleşmeme Durumu: Akademik personelimizin yaşanan deprem felaketi nedeniyle motivasyonunun düşük olması amaçlanan hedefe ulaşamamasında büyük rol oynamıştır. Hedeflerimiz arasında yer alan *“Deprem Travması Etkilerinin Azaltılması veya Tamamen Ortadan Kaldırılması”* çalışmalarıyla bu sorununda üstesinden gelinerek 2025 yılı için oluşturulan hedeflere ulaşılacaktır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Uluslararası alanda güçlü iş birliği çalışmalarının yürütülüyor olması ve bu iş birliği sonucunda bazı bölümlerde dünya sıralamasında ilk 500 içinde yer alıyor olmak,
- Alanında yetkin, amaçlarımızı gerçekleştirme konusunda istekli eğitim öğretim sunan akademisyenlere sahip olmak
- Öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri doğrultusunda hazırladıkları nitelikli yayınlar
- Farklı alanlarda araştırma geliştirme projelerinin alınması
- Teknolojinin eğitimde kullanılmasının yaygınlaştırılması
- Yapılan bilimsel araştırmaların kapsayıcı nitelikte olması
- Fiziki alanlarımızın yeterli olması

B. Zayıflıklar

- Binalarımızda yangın merdiveninin eksikliği
- Laboratuvarı olan bölümlerimizin laboratuvar koşullarının ilgili bakanlıklarının standartlarına uymaması

C. Değerlendirme

Deprem felaketinin izleri silinmiş ve silinmeye devam edilmektedir. Akademik ofislerimizin, idari ofislerimizin, dersliklerimizin, laboratuvarlarımızın ve bunları birbirine bağlayan koridorlar merdivenler ve diğer boşluk alanlar tadilatı tamamlanmış ve yüz yüze eğitime geçilmiştir. Birimimizde Üniversitemizin belirlediği misyon, vizyon, kalite politikası ve stratejik amaçlarına uygun olarak birim stratejik amaçlarımız oluşturulmuş, tüm personelimiz ile paylaşılmıştır. Akademik kadromuz kurum ve birim stratejik amaçlarının ve bu amaçlara ulaşmak için belirlenen hedeflerin farkındadır. Belirlenen birim hedeflerinin %80' nine ulaşılmış olması bunun en önemli göstergesidir.

Fen bölümlerimizin kullandığı laboratuvarlarımızda bazı eksiklikler bulunmaktadır. Bu eksikliklerin zaman içinde ve imkânlar çerçevesinde giderilmesi ile laboratuvarlarımızın kullanımı ve verimi artacaktır.

Fakültemizde aktif olarak eğitim-öğretime devam eden bölümlerimizin YÖK tarafından tanınan akreditasyon kuramlarınca akredite olabilmesi için gerekli çalışmalar ilgili diğer birimler ile birlikte başlatılmıştır. Matematik bölümümüzün akreditasyon süreci tamamlanmış olup FEDEK biriminden rapor beklenmektedir.

Fakültemiz akademik ve idari personeli, bilimsel özgürlük, toplumsal yararlılık, yenilikçilik, katılımcılık, güvenilirlik, şeffaflık, hizmet ve kalite anlayışı çerçevesinde oluşturulmuş temel değerleri benimsemektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizi proje endeksli bir fakülte haline getirmek. Başta TÜBİTAK olmak üzere ulusal ve uluslararası proje başvurularını ve bunların gerçekleştirme oranını artırmak.

1. Öğrencilerimizin 2209-A - Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı'na başvurularını özendirmek, desteklemek.
2. Rektörlüğümüzün öncülüğünde Fakültemizin Adıyaman'a olan katkısını artırmak ve buna yönelik projeleri hayata geçirmek.
3. Akademik personelimizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı olan dergilerdeki yayın sayısını artırmalarını sağlamak.
4. Fakülte birimlerimizin öğretim elamanı ihtiyacını yeterli seviyeye getirmek.
5. Fakültemizin fiziki imkânlarını istenen seviyeye getirmek.
6. Akademik ve idari personelimizle öğrencilerimizin memnuniyet ve aidiyet duygusunu geliştirmek.
7. Fakültemizin öğrenci tarafından tercih edilebilirliğini artırmak
8. Fakültemizde Akreditasyon Süreçlerini hızlandırmak.

HAZIRLAYAN

Adı Soyadı : **Fadil ÖZHAN**
Ünvanı.....: **Yük. Kimyager**
Telefonu.....: **4134**
İmza.....:

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç control sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlık Makamı 23/01/2025



Prof. Dr. İbrahim Halil TUĞLUK
Dekan V.